

Směrnice

o ochraně oznamovatele z řad zaměstnanců a o zřízení vnitřního informačního systému pro přijímání, evidenci a vyřizování oznámení (whistleblowing)

vydaná společností MEBYS Trutnov s.r.o., IČ 60915013, se sídlem Horská , Trutnov (dále jen MEBYS)
k provedení směrnice Evropského parlamentu a Rady EU 2019/1937 ze dne 23.10.2019 o ochraně
osob, které oznamují porušení práva unie (dále jen Směrnice)

I.

Působnost směrnice

1. Tato směrnice zavádí vnitřní oznamovací systém, prostřednictvím kterého může oznamovatel oznámit protiprávní jednání, nebo jednání, které oznamovatel za protiprávní považuje a které se týká

- zadávání veřejných zakázek
- předcházení legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (praní špinavých peněz)
- ochrany životního prostředí
- ochrany veřejného zdraví
- ochrany spotřebitele
- ochrany soukromí a osobních údajů a bezpečnostních sítí a informačních systémů
- dalších jednání uvedených ve Směrnici.

2. Tato směrnice platí pro všechny zaměstnance MEBYSu.

3. Oznamovatel je oprávněn oznámení dle této směrnice učinit pouze

- pokud se jedná o jednání, o němž se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s výkonem své práce,
- jde-li o věc veřejného zájmu a
- je-li oznamovatel v dobré víře, že jím podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti a že jde tedy o oznámení pravdivé a důvodné.

II.

Oznamovatel

Oznamovatelem ve smyslu této směrnice je

- zaměstnanec MEBYSu,
- uchazeč o zaměstnání, který ještě nebyl přijat na pozici, pro niž byl vybrán
- zaměstnanec jiného zaměstnavatele, či osoba samostatně výdělečně činná, která pro MEBYS vykonává práce v jiném než pracovněprávním vztahu.

III.

Vnitřní oznamovací systém

1. Oznamovatel může pro podání oznámení využít zaměstnavatelem zřízenou elektronickou adresu konradova@mebys.cz, nebo může oznámení učinit písemně a vhodit do schránky umístěné v přízemí budovy Horská 5, Trutnov a označené MEBYS Trutnov s.r.o., nebo písemně a předat příslušné osobě a nebo může oznámení učinit ústně u příslušné osoby či ústně telefonicky na telef. čísle 499 848 623. O ústně učiněném podání je příslušná osoba povinna pořádat písemný protokol a dále pokud s tím oznamovatel souhlasí, pořizuje se i zvukový záznam z jednání.
2. Oznámení je možno učinit i anonymně.

IV.

Ochrana oznamovatele

1. Ve vztahu k oznamovateli platí zákaz odvetných opatření (tj. takového jednání vůči oznamovateli, které bylo vyvoláno oznámením a může oznamovateli způsobit újmu – např. rozvázání pracovního poměru, snížení mzdy apod.).
2. Totožnost oznamovatele může být sdělena pouze s jeho výslovným souhlasem, nestanoví-li zákon výslovně jinak.
3. Ochrana oznamovateli se poskytuje po dobu, kdy je řešeno jím podané oznámení. Bylo-li oznámení shledáno důvodným, poskytuje se ochrana po dobu následujících tří let.
4. Ochrana se poskytuje i osobě, která poskytla oznamovateli pomoc při zjišťování informací, uvedených v oznámení a dále osobě oznamovateli blízké.
5. Práva na ochranu se nelze vzdát.
- 6 Oznamovatel nenese odpovědnost za oznámení, pokud měl oprávněné důvody předpokládat, že jeho oznámení je důvodné a pravdivé a pokud bylo oznámení učiněno v souladu se Směrnicí.

Oznamovatel nese odpovědnost za oznámení pokud svojí činností (získáváním informací či oznámením) naplní skutkovou podstatu trestného činu.

7. Za zajištění důvěrnosti oznámení odpovídá příslušná osoba.

V.

Příslušná osoba

1. Osobou pověřenou pro příjem a vyřizování oznámení (příslušnou osobou) dle Směrnice je Kateřina Konrádová.
2. V době nepřítomnosti příslušné osoby na pracovišti (pracovní neschopnost, dovolená apod.) ji v nezbytně nutném rozsahu zastupuje Renáta Plšková.
3. Příslušná osoba není při výkonu své činnosti dle Směrnice podřízena žádnému vedoucímu zaměstnanci.

VI.

Postup při vyřízení oznámení

1. Písemnosti adresované příslušné osobě jsou této osobě předávány neotevřené.
2. Příslušná osoba přijaté oznámení vyhodnotí z pohledu, zda oznámení spadá do oblasti působnosti Směrnice a dále vyhodnotí, zda byl oznamovatel oprávněn se domnívat, že podání oznámení je důvodné a pravdivé. Podání, která takto příslušná osoba vyhodnotí jako oprávněná a důvodná, postoupí k šetření příslušným státním orgánům. Podání vyhodnocená jako neoprávněná a nedůvodná příslušná osoba bez dalšího založí, o založení vyrozumí oznamovatele.
3. Příslušná osoba může k prověření oznámení provádět vlastní šetření. Je oprávněna při této činnosti žádat od zaměstnanců MEBYSu vydání listin či jiných věcí, podání vysvětlení, je oprávněna vstupovat do kanceláří a jiných prostor MEBYSu. Pokud v rámci prováděného šetření žádá o součinnost třetí osoby (například právní či jiné odborné konzultace), je příslušná osoba povinna zajistit, aby tyto třetí osoby zachovaly mlčenlivost o obsahu oznámení i totožnosti oznamovatele.
4. Není-li oznámení učiněno ústně do protokolu, je příslušná osoba povinna oznamovatele do 7 dnů ode dne přijetí oznámení vyrozumět o přijetí oznámení a to pokud možno stejnou formou, jakou bylo oznámení učiněno.
5. O způsobu vyřízení oznámení je příslušná osoba povinna vyrozumět oznamovatele nejpozději do tří měsíců ode dne přijetí oznámení a to pokud možno stejnou formou, jakou bylo oznámení učiněno.
6. Příslušná osoba průběžně informuje ředitele MEBYSu o závadách, které zjistila při prověřování přijatých oznámení a navrhuje vhodná opatření k nápravě, to vše bez uvedení totožnosti oznamovatele a bez prozrazení důvěrných informací, obsažených v oznámení. MEBYS je povinen přijmout vhodná opatření k nápravě, není však vázán návrhem příslušné osoby.

VII.

Evidence oznámení

1. Příslušná osoba je povinna přijatá oznámení evidovat tak, že zaznamená
 - datum přijetí oznámení
 - jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresu oznamovatele, jsou-li jí tyto údaje známy
 - stručný obsah oznámení
 - výsledek vyhodnocení oznámení dle článku VI. odst. 2 této směrnice
 - datum skončení šetření
 - výsledek šetření.

K takto vedené evidenci má přístup pouze příslušná osoba.

2. Podaná oznámení, listiny z jejich šetření, zvukové nahrávky apod. je příslušná osoba povinna uchovávat tak, aby byla zachována jejich důvěrnost a to po dobu nejméně pěti let ode dne skončení šetření.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. MEBYS je povinen zajistit příslušné osobě podmínky a materiální zázemí potřebné pro řádné plnění povinnosti dle této směrnice.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.06.2022.
3. Tato směrnice bude zveřejněna na webových stránkách MEBYSu a vedle toho bude všem zaměstnancům zaslána na jejich pracovní elektronické adresy.

V Trutnově, dne 01.06.2022

Ing. Petr Gaisler

jednatel společnosti

MEBYS Trutnov s.r.o.

Holčická 5, 541 01 Trutnov

IČ: 60915013 - DIČ: CZ60915013

tel. 499 848 610 - fax: 499 811 288

mebys@mebys.cz - www.mebys.cz

3